

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILLOLE NAZIONALI DI RIFORMA E PERMANENZA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "E. DE AMICIS"-CATANIA  
Prot. 0002908 del 21/05/2024  
IV-2 (Uscita)



Repubblica Italiana Regione Siciliana

CIRCOLO DIDATTICO "EDMONDO DE AMICIS"

Via Eleonora D'Angiò 79 bis - Codice meccanografico: CTEE008002

Tel. 095/431980-095/433393 Fax 095/444309-C.F. 80015170873

www.cddeamicisct.edu.it - e mail :ctee008002@istruzione.it -ctee008002@pec.istruzione.it

95125 C A T A N I A

Catania, 21/05/2024

All'Ass.te amm.vo Pavone Carmela L.

All'Albo online

Al sito WEB, sezione "Futura La scuola per l'Italia di Domani"

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni  
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 — Istruzione e ricerca - Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università — Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea — Next Generation EU — "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - D.M. n. 65/2023.

**Titolo del progetto: "OBIETTIVO STEM"**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30246**

**CUP: G64D23006290006**

LETTERA DI INCARICO PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -SUPPORTO  
DIDATTICO

IL CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS", C.F. N.80015170873 CON SEDE LEGALE IN CATANIA, IN PERSONA DELLA DOTT.SSA MARIA MARINO, IVI DOMICILIATO PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO *PRO TEMPORE* E LEGALE RAPPRESENTANTE,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la formazione degli alunni n. prot. 1711 del 28/03/2024 , nell'ambito della Missione 4 — Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università — Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripreso e resilienza, finanziato dall'Unione europea — /Next Generation EU;
- l'Avviso di richiesta di disponibilità, n. prot. 2331 del 26/04/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.2885 del 20 maggio 2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell 'Avviso n. prot.2331 del 26/04/2024, l'istituto necessita di acquisire un supporto

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILLOLE NAZIONALI DI RIFORMA E RINNOVO

qualificato in ordine alle attività amministrativa (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 — Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università — Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

- tra il personale Assistente Amministrativo interno dell'istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Ass.te Amm.vo PAVONE CARMELA LOREDANA risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2885 del 20 maggio 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Pavone Carmele Loredana, nata a Catania il 02/09/1963 codice fiscale: PVNCML63P42C351P, l'incarico per la gestione didattica, nell'ambito del progetto “OBIETTIVO STEM”, secondo le modalità di seguito elencate:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti, e nella rendicontazione didattica;
- c) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- d) Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- e) Verificare le ore rese dal personale ATA;
- f) Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- g) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- h) gestire protocollo, istanze alunni e modulistica annessa;
- n) Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- o) Ogni altro adempimento strettamente connesso alle attività da realizzare.

L'incarico prevede il supporto didattico all'espletamento di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere, nell'ambito della Missione 4 — Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università — Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea — Next Generation EU.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILLOLE NAZIONALI DI RICERCA E INNOVAZIONE

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonchè nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino al 15 maggio 2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonchè il rispetto delle tempistiche *previste* per la *realizzazione* degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 40, per un totale onnicomprensivo pari a € 846,63 (euro ottocentoquarantasei/63), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro giorni 30 dal completamento dell'attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito e nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. ssa Maria Marino  
(F.to digitalmente)

L'INCARICATO  
per accettazione

*Luciano F. Pellerin*