

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "E. DE AMICIS"-CATANIA  
Prot. 0000930 del 23/02/2024  
IV-5 (Uscita)



Repubblica Italiana

Regione Siciliana

CIRCOLO DIDATTICO "EDMONDO DE AMICIS"

Via Eleonora D'Angiò 79 bis - Codice meccanografico: CTEE008002

Tel. 095/431980-095/433393 - C.F. 80015170873

[www.cddeamicisct.edu.it](http://www.cddeamicisct.edu.it) - e mail :ctee008002@istruzione.it – ctee008002@pec.istruzione.it

95125 C A T A N I A

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-127**

**CUP: G64D23006310001**

**Titolo progetto: "SCHOOLFOR LIFE"**

Catania, 23/02/2024

All'Albo on line

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

Agli Atti

**Oggetto: Avviso di selezione personale interno di esperti e tutor** finalizzata all'attuazione delle azioni di formazione relative ai Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 "Agenda Sud". Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" come recepito con D.A. 7753/2018;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Circolo n.45 del 12/02/2024;
- VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del progetto Pon "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. del 12/02/24;
- VISTO il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 "Agenda Sud". Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

- VISTE le delibere del Collegio Docenti, n.51 del 14/12/2023 e del Consiglio di Circolo n.40 del 21/12/2023, di adesione al ciclo dei Programmi Operativi Nazionali FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2014-2020, di cui all’Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;
- VISTA la delibera n.54 del Collegio Docenti del 22/02/2024 di approvazione dei criteri per la selezione di esperti e tutor, nonché dei criteri di selezione degli alunni;
- TENUTO CONTO che con la suddetta deliberazione il Collegio ha espresso la mancata disponibilità di esperti interni per le attività formative relative a Lingua madre e Lingua Inglese;
- VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prot. n. AOODGEFID-29583 del 9 ottobre 2020 e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull’iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;
- VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo Istituto

#### EMANA

La seguente procedura di selezione finalizzata al reclutamento di docenti interni per l’affidamento di incarichi di Esperto/Tutor relativamente all’attuazione del Progetto PON-FSE indicato in oggetto, rivolto alla SCUOLA PRIMARIA come di seguito specificato:

#### MODULI FORMATIVI DEL PROGETTO “SCHOOL FOR LIFE” E FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

<i>Destinatari</i>	<i>Ambito</i>	<i>Modulo</i>	<i>ore</i>	<i>Figura richiesta</i>
<i>Alunni scuola primaria - D’Angiò</i>	<i>Lingua madre</i>	<i>Professione Reporter 1</i>	<i>30</i>	<i>Tutor</i>
<i>Alunni scuola primaria - D’Angiò</i>	<i>Matematica</i>	<i>Matematici in azione 1</i>	<i>30</i>	<i>Esperto/Tutor</i>
<i>Alunni scuola primaria - Merlino</i>	<i>Matematica</i>	<i>Matematici in azione 2</i>	<i>30</i>	<i>Esperto tutor</i>
<i>Alunni scuola primaria - Merlino</i>	<i>Lingua madre</i>	<i>Professione Reporter 2</i>	<i>30</i>	<i>Tutor</i>
<i>Alunni scuola primaria - D’Angiò</i>	<i>Lingua Inglese</i>	<i>Step by Step 1</i>	<i>30</i>	<i>Tutor</i>
<i>Alunni scuola primaria - Merlino</i>	<i>Lingua Inglese</i>	<i>Step by Step 2</i>	<i>30</i>	<i>Tutor</i>
<i>Alunni scuola primaria - Merlino</i>	<i>Lingua Inglese</i>	<i>Step by Step 3</i>	<i>30</i>	<i>Tutor</i>

Alunni scuola primaria - Merlino	Lingua Inglese	Step by Step 4	30	Tutor
Alunni scuola primaria - D'Angiò	Lingua madre	Fantasticando, scrivendo recitando 1	60	Tutor
Alunni scuola primaria - Merlino	Lingua madre	Fantasticando, scrivendo, recitando 2	60	Tutor

## Articolo 1

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. abbiano esperienze certificate in relazione all'incarico per il quale si propone la candidatura
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 2

### Criteri di selezione

L'avviso di selezione è rivolto in ordine di precedenza al Personale interno in servizio presso il Circolo Didattico "E. De Amicis". Se non vi fossero candidature da parte del suddetto personale si procederà per instaurare rapporto di parternariato così come previsto dal D.M.176/2023.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

1. **SELEZIONE ESPERTO** - Saranno valutati i curriculum secondo i seguenti criteri:
  - a. Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo;
  - b. Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo;
  - c. Esperienze e competenze informatiche per la gestione di piattaforme informatiche finalizzate all'uso del portale "PON" ;
  - d. Esperienze pregresse come esperto in moduli pon;
  
2. **SELEZIONE TUTOR** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri:
  - a. Esperienze e competenze informatiche per la gestione di piattaforme informatiche finalizzate all'uso del portale "PON";
  - b. Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del ruolo;
  - c. Esperienza pregresse come tutor nei progetti pon
  
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo le griglie di valutazione allegate e differenziate per gli esperti e per i tutor.
  
4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica.

## Art.3

### Compiti connessi all'espletamento dell'incarico

Gli Esperti dovranno:

- Partecipare agli incontri di programmazione;
- Predisporre, in caso di conferimento dell'incarico, su indicazioni del tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali e/o elaborati da produrre;
- Valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne il livello iniziale, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;

- Fornire al Tutor del progetto PON 2014/2020 tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso ed alla documentazione da produrre;
- Svolgere l'incarico secondo un calendario predisposto dall'Istituto;
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”;
- Redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.

#### I Tutor dovranno:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- curare la completa iscrizione dei destinatari sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”, specificare le date del calendario delle lezioni sulla predetta piattaforma, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto e al suo inserimento in piattaforma;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare in tempo reale il registro delle presenze sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico.

### **Articolo 4**

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 07 marzo 2024**, a mezzo mail PEO o PEC avendo cura di indicare nell'oggetto della mail “**PROGETTO 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-127 “SCHOOL FOR LIFE” PON FSE CANDIDATURA**”, specificando il profilo per cui si concorre (ESPERTO – TUTOR).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **La domanda** di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ii. **Griglia di valutazione (Allegato "B")**
  4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e **firmato** dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine, incomplete e/o non sottoscritte

## Articolo 5

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da **n. 3 membri** in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE dell'Istituto e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorsi sette giorni ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico

## Articolo 6

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



2. Nello svolgimento della selezione, l'istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all' Istituzione, ricorso e/Enti di formazione in conformità con quanto previsto dal Piano
  - ii. pertanto, ove non sussistano professionalità interne, si procederà a stipulare accordo di partenariato con Enti di formazione.

## **Articolo 7**

### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

I candidati selezionati saranno destinatari di lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto e corrisponde a € 70,00 per gli Esperti e di € 30,00 per i tutor.

Il compenso orario s'intende lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività, dopo controllo positivo da parte dell'Autorità di Gestione e ad effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nell'incarico, oppure nel contratto, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on line e dai documenti cartacei.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee Guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

## **Articolo 8**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 9**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.



### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Circolo Didattico "E. De Amicis", con sede in Catania via E.D'Angiò,79/bis, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Marino

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato NetSense s.r.l. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com. , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@[netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com)

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctee008002>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Articolo 10**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Marino, in qualità di Dirigente Scolastico.

## **Articolo 11**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.cddeamicisct.edu.it](http://www.cddeamicisct.edu.it).

## **Articolo 12**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



### Articolo 13

#### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Maria Marino*

Firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglie valutazione per Tutor
- **Allegato B1:** Griglie di valutazione per esperto